

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Rechten en plichten van de leden:**

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kas- en technische commissie vergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van en door de vereniging georganiseerd, aanwezig te zijn. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het zaalreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en door het bestuur daartoe benoemde leden (zoals de technische commissie en de zaalwachten). De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. De leden dienen de contributie vooruit te voldoen.

### **Bestuursvergaderingen:**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dat wensen. De voorzitter heeft de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdragen. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen d.m.v. verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 10 dagen voor de datum der vergadering. Tot bijeenroepen is de voorzitter bevoegd, hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 10 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 21 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroepen bevoegd.

### **De algemene vergadering:**

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden, leden van verdienste. De door het bestuur voorgedragen kandidaten dienen een eventuele benoeming te zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering. De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste 7 dagen voor de vergadering van de convocatie is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vereniging bevoegden daarin wensen op te nemen. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

### **Commissie:**

De algemene vergadering kan een of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie, de door het bestuur ingestelde commissies blijven ten allen

tijde verantwoordelijk tegenover de instantie, die hen heeft benoemd. Alle commissies, met uitzondering van de kascommissie, kunnen door het bestuur, indien zij daar aanleiding tot vindt, ontbonden worden. Ook kunnen een of meer leden als zo danig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door andere worden vervangen. De kascommissie bestaat uit twee leden en wordt bij haar benoeming telkens geldend voor een jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal overnemen. Dit plaatsvervangend lid zal in de volgende vergadering(jaarvergadering), bij voorkeur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in plaats van dat lid, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

#### **Besluitvorming op de algemene vergadering:**

Verlangt omtrent een aan de orde gestelde punt/voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Bij de bepaling van het resultaat blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stembriefje is ongeldig, indien iets anders is aangegeven dan voor het uitbrengen van de stem noodzakelijk is. Bij verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

#### **Het bestuur:**

Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. Bij ontstentenis van een bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit hun midden gekozen leden.

Schade aan de vereniging of een harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

#### **Verplichtingen van het bestuur:**

Het bestuur is verplicht op overzichtige wijze een volledige administratie bij te houden van: a) namen en adressen van de personen genoemd in de statuten onder artikel 4 b) notulen van alle algemene vergaderingen c) de bezittingen en schulden van de vereniging. PS: ieder lid die daarom verzoekt kan binnen een week inzage krijgen in de onder a) genoemde administratie.

#### **Aanmeldingsformulier:**

Op het aanmeldingsformulier staat vermeld: naam, voornaam, adres, woonplaats, telefoon, geboortjaar en – datum.

#### **Slotbepaling:**

Alle leden kunnen op hun verzoek een exemplaar van de statuten en van dit huishoudelijk reglement tegen geringe vergoeding ontvangen.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering,

Datum:

Secretaris: