

Datum vaststelling: Algemene Afdelingsvergadering 12 september 2006
Versie : 1.02 tekstueel gewijzigd op 08-08-06

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Preambule

Het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de politieke Partij D66 -hierna te noemen D66- zijn, voorzover relevant, van overeenkomstige toepassing,

Artikel 1. Definities

De definities als opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van D66, hierna te noemen 'het huishoudelijk reglement', voorzover relevant, zijn van overeenkomstige toepassing. Verder wordt verstaan onder

- Fractie : de D66 gemeenteraadsfractie(s) in de gemeenten Weert, Nederweert, Meyel
- Steunfractie : benoemde leden van D66 Land van Weert, die de gemeenteraadsfractie adviseren;
- Ledenvergadering : de ledenvergadering van de afdeling Land van Weert;
- Bestuur : het bestuur van de afdeling Land van Weert;
- Reglement : dit afdelingsreglement.
- *D66 Land van Weert* : Politieke partij Democraten 66 afdeling Land van Weert

Artikel 2. Geldigheid

Dit reglement geldt voor de *D66 Land van Weert*. De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeenten Weert, Nederweert en Meijel. Ingevolge art. 3.1, lid 1, en met inachtneming van art. 3.1, lid 2 van het huishoudelijk reglement kunnen de leden van de *D66 Land van Weert*, tezamen met de D66 leden in één of meer aangrenzende gemeenten, besluiten één nieuwe afdeling te vormen. Als dan past het regiobestuur de indeling in afdelingen, als bedoeld in art. 9, lid 5, onder b van de statuten van D66 daarop aan.

2. LEDEN

Artikel 3. Lokaal lidmaatschap

- 3.1. Naast de gewone landelijke leden bestaat er bij *D66 Land van Weert* de mogelijkheid om lokaal lid te worden. Lokale leden worden geacht redelijkerwijs in te stemmen met de uitgangspunten van *D66 Land van Weert*.
- 3.2. Een lokaal lid heeft de volgende mogelijkheden tot deelname aan de activiteiten:
 - a. een lokaal lid functioneert als volwaardig lid binnen de *D66 Land van Weert*; hij of zij kan alle ledenvergaderingen bijwonen en aan de discussie deel te nemen. Hij of zij heeft volledig stemrecht;
 - b. een lokaal lid ontvangt alle afdelingsstukken;
 - c. een lokaal lid kan zich kandidaat stellen voor de gemeenteraadsverkiezingen en dus geplaatst worden op de kandidatenlijst. Hierbij wordt geen enkel onderscheid gemaakt tussen lokale en landelijke leden.
- 3.3. Lokale leden betalen een contributie per jaar van 20 euro. Deze contributie dient elk jaar voor 1 februari te worden overgemaakt op de girorekening van de afdeling. De bijdrage komt volledig ten goede aan de afdeling en wordt door de penningmeester verantwoord op de ledenvergadering waar de jaarrekening wordt vastgesteld. De hoogte van de bijdrage kan worden bijgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

3. DE LEDENVERGADERING

Artikel 4. De ledenvergadering

- 4.1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die hun woonplaats hebben in de afdeling. Voor de afdeling is zij het hoogste partijorgaan inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
- 4.2. De ledenvergadering heeft tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en van de commissies van de ledenvergadering;
 - b. het vaststellen van het reglement. Slechts door de ledenvergadering ingestelde organen zijn partijorganen als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de statuten;
 - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma van de afdeling;
 - d. het kiezen van de lijsttrekker bij gemeenteraadsverkiezingen;
 - e. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening;
 - f. het nemen van besluiten over overige politieke, organisatorische en financiële zaken.
 - g. overige taken welke op voordracht van het bestuur worden aanvaard in een ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5. De commissies van de ledenvergadering

- 5.1. De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk in te stellen met één of meer andere afdelingen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling, en bevoegdheden van deze commissie en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

Artikel 6. Steunfractie

- 6.1. De fractie wordt ondersteund door een steunfractie.
- 6.2. De fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steunfractie in te dienen.
- 6.3. De taak, samenstelling en werkwijze van de steunfractie wordt door de steunfractie schriftelijk vastgelegd, nadat de ledenvergadering is gehoord.

Artikel 7. Bijeen roepen ledenvergadering

- 7.1. De ledenvergadering komt, op uitnodiging van het afdelingsbestuur, tenminste tweemaal per jaar bijeen - éénmaal in de eerste helft, en éénmaal in de tweede helft van het jaar- en wordt tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk of per email aan de adressen van de stemgerechtigde leden aangekondigd.
- 7.2. Na de gemeenteraadsverkiezingen schrijft het bestuur een extra ledenvergadering uit. Hierbij wordt aan de ledenvergadering in ieder geval voorgelegd:
 - besluitvorming over coalitie- of raadsprogramma;
 - besluitvorming over het al dan niet deelnemen aan een coalitie;
 - verantwoording van fractie en bestuur over verloop coalitieonderhandelingen;
 - voordracht voor samenstelling steunfractie.
- 7.3. Een oproep tot een extra ledenvergadering, ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen (art. 4.2), wordt binnen drie weken uitgezonden op verzoek van:
 - a. de fractie;
 - b. het regiobestuur;
 - c. tien procent van de stemgerechtigde leden van de afdeling, met een minimum van vijf stemgerechtigde leden.
- 7.4. Indien aan het verzoek niet binnen drie weken gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers, op kosten van de afdeling en met medewerking van het landelijk servicecentrum, zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering pleegt bijeen te roepen.
- 7.5. Tot 24 uur voor aanvang van de ledenvergadering kan ieder lid voorstellen, amendementen of moties indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. De ledenvergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke wijze de voorstellen, amendementen en moties in behandeling worden genomen.
- 7.6. De ledenvergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

4. HET BESTUUR

Artikel 8. Samenstelling bestuur

- 8.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.
- 8.2. De ledenvergadering voorziet in hun vervanging in geval van ontstentenis.
- 8.3. In overeenstemming met artikel 2, lid 10 van het huishoudelijk reglement worden bestuursleden gekozen voor een termijn van drie jaar, en kunnen zij voor één aansluitende termijn worden herkozen. Die periode kan worden verlengd met ten hoogste drie maanden in afwachting van de eerstvolgende ledenvergadering. In bijzondere situaties kan een langere periode worden toegestaan.
- 8.4. De bestuursleden treden bij voorkeur af per eerste ledenvergadering in het kalenderjaar.
- 8.5. Een voormalig bestuurslid kan, na verloop van ten minste drie jaar, opnieuw tot bestuurslid worden gekozen.
- 8.6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij de continuïteit binnen het bestuur gewaarborgd wordt.

Artikel 9. Taken en verantwoordelijkheden

- 9.1. Het bestuur heeft tot primaire taak:
 - a. de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;
 - b. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 - c. de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden over de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
 - d. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten aanmelden voor vacatures binnen en namens de partij.
- 9.2. Het bestuur heeft verder tot taak:
 - a. de ledenvergadering -geregeld en tijdig- bijeen te roepen over organisatorische en politieke aangelegenheden;

- b. politieke evenementen van algemene strekking te organiseren, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten;
 - c. de communicatie te verzorgen met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;
 - d. in het geval van deelname aan verkiezingen zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en voor het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten;
 - e. de afdeling te vertegenwoordigen, zowel binnen de partij als daarbuiten;
 - f. de ondersteuning van de fractie te bevorderen;
 - g. en verder alle bestuurlijke activiteiten te verrichten, die noodzakelijk worden geacht.
- 9.3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
- a. de organisatie en de reglementen;
 - b. de kandidaatstellers- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij als, voor zover binnen zijn bevoegdheden, namens de partij;
 - c. het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling;
 - d. de financiën, met inbegrip van de begroting en de jaarrekening.
- 9.4. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden conform een normale behandelingsprocedure in de ledenvergadering in te brengen.
- 9.5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de website van de afdeling. Met dien verstande dat:
- a. voor wat betreft de actuele politieke inhoud, zij die verantwoordelijkheid delegeert naar de politiek actieve personen binnen de afdeling ;
 - b. deze personen minimaal eens per maand en per persoon "content" aanleveren voor de website als zijnde minimaal een kort verslag van standpunten of besluiten die in het politieke debat door deze personen zijn of zullen worden ingenomen.
 - c. de website als zodanig een archieffunctie vervult voor wat er in een afgelopen raadsperiode is gedaan en bereikt;
- 9.6. Het bestuur benoemt uit hun midden een campagnecoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de permanente campagne van D66 gedurende een raadsyclus en is de spil van de organisatie in verkiezingstijd. De inhoudelijk van de campagne gebeurt in samenspraak met de (steun)fractie. Het bestuur verleent vooraf (financiële) goedkeuring aan geplande activiteiten en is, indien nodig, faciliterend ondersteunend.

Artikel 10. Verantwoording (art. 9 MR)

Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 11. Financiële aangelegenheden (art. 11 MR)

- 11.1. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
- a. een bijdrage uit de contributiegelden door het landelijk bestuur;
 - b. afdrachten van lokaal gekozen leden in de gemeenteraad of het college van B&W.
 - c. bijdragen van leden
 - d. subsidies van het landelijk bestuur;
 - d. giften en schenkingen;
 - e. overige baten.
- 11.2. Het bestuur is bevoegd aan de ledenvergadering ter vaststelling aan te bieden een regeling inzake de afdracht van leden van de fractie dan wel leden van het College van B&W die lid zijn van de afdeling, aan de afdeling
- 11.3. Jaarlijks, in het najaar, legt het bestuur een begroting voor het komende jaar aan de ledenvergadering ter goedkeuring voor.
- 11.4. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisneming aan de penningmeester van het landelijk bestuur.
- 11.5. Jaarlijks, in het voorjaar, legt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, met toelichting, voor aan de ledenvergadering. De toelichting bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van duizend euro of meer, zonder vermelding van de namen van de schenkers.
- 11.6. Met betrekking tot een eventueel campagnefonds, verschaffen het bestuur en de campagnecommissie de ledenvergadering inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds en legt het achteraf verantwoording af over de feitelijke besteding.
- 11.7. De ledenvergadering stelt een kascommissie in. De commissie telt minimaal twee leden, die door de ledenvergadering voor een periode van twee jaar worden gekozen. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij continuïteit in de commissie gewaarborgd wordt;
- 11.8. De kascommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering over de jaarrekening en overige financiële aangelegenheden.

5. GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Artikel 12 Deelname verkiezingen

- 12.1. Op voordracht van het bestuur neemt de ledenvergadering een besluit over deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen in alle betreffende gemeenten.

Artikel 13 Afdelingsverkiezingscommissie

- 13.1. Op voordracht van het bestuur stelt de ledenvergadering een afdelingsverkiezingscommissie (AVC) in, die de organisatie van de verkiezingen op zich neemt..
- 13.2. De afdelingsledenvergadering bepaalt of een AVC een permanente commissie of een ad hoc commissie is. De AVC bestaat uit drie leden die door de ledenvergadering worden gekozen, waarvan de voorzitter in functie. Tenminste één bestuurslid heeft zitting in de AVC.
- In art. 7.2 van het Huishoudelijk Reglement van D66 staan de taken van de verkiezingscommissie:
- op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen op overeenkomstig niveau voor de vertegenwoordigende lichamen, besturen, bijzondere organen, commissies en raden volgens de bepaling van het huishoudelijk reglement te bewerkstelligen;
 - de controle en verificatie van de informatie van kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
 - het doen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures;
 - zorg dragen voor de indiening van de kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor vertegenwoordigende lichamen op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven.

Artikel 13 Kandidaatstelling

- 13.1. Elk (lokaal) lid van D66 Land van Weert kan zich kandideren voor een vertegenwoordigende functie, mits:
- hij/zij bij sluiting van de kandidaatstelling minimaal zes maanden lid is van D66.
 - bij sluiting van de kandidaatstelling aan de contributieverplichtingen voldaan heeft.
- 13.2. Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraadsverkiezing kan, vóór de opening van de interne kandidaatstelling, aan de ledenvergadering ter vaststelling een profiel worden voorgelegd van de te kiezen lijsttrekker, alsmede van de te kiezen kandidaten, waarbij tevens wordt aangegeven over welke deskundigheden een fractie in ieder geval zou moeten beschikken. De profielen worden, indien hiertoe is besloten, samengesteld door het bestuur en de fractie en als bijlage(n) toegevoegd aan dit reglement.

Artikel 14 Verkiezing lijsttrekker

- 14.1. De AVC neemt een gemotiveerd besluit over de wijze waarop de lijsttrekker wordt gekozen en deelt deze mee aan de leden. De opties zijn:
- a. op een (extra) ledenvergadering;
 - b. via een poststemming, apart van de overige kandidaten;
 - c. via een poststemming, gelijktijdig met de overige kandidaten.

Artikel 15 Onverenigbaarheden

- 15.1. Indien een kandidaat gekozen is als gemeenteraadslid is deze functie onverenigbaar met:
- het lidmaatschap van het afdelingsbestuur
 - het lidmaatschap van een overig gekozen vertegenwoordigend lichaam.
- 15.2. Indien een kandidaat lid is van een bestuur of vertegenwoordigend orgaan, waarmee een onverenigbaarheid bestaat, dient de kandidaat bij zijn kandidatuur een ongedateerde ontslagbrief te voegen. Deze ontslagbrief wordt door de AVC op het moment, dat de kandidaat tot raadslid gekozen is, verstuurd naar de voorzitter van het orgaan waarmee de onverenigbaarheid bestaat.

Artikel 16 Dispensatie

- 16.1. Voor onverenigbaarheden in functies en voor de lidmaatschapstermijn is dispensatie mogelijk bij het Landelijk Bestuur. In artikel 2.8.2 van het Huishoudelijk Reglement staat, dat de betrokkene het verzoek tot dispensatie bij het Landelijk Bestuur schriftelijk dient in te leveren.

Artikel 17 Acceptatie kandidaten; controle en verificatie van gegevens

- 17.1. Binnen 24 uur na sluiting van de kandidaatstelling dient de afdelingsverkiezingscommissie de formulieren te controleren en te besluiten een kandidaat al dan niet te accepteren.
- 17.2. Voor acceptatie dient de kandidaat::
- het formulier tijdig bij de Afdelingsverkiezingscommissie ontvangen te zijn (per fax of e-mail is ook toegestaan, mits origineel binnen een door de AVC gestelde termijn nagestuurd wordt);
 - aan alle contributieverplichtingen voldaan te hebben;

- bij sluiting van de kandidaatstelling 6 maanden lid te zijn van D66 - dispensatie van het LB op voordracht van de AVC is mogelijk -
- Wanneer aan één van deze criteria niet voldaan wordt, wordt een kandidaat direct afgewezen.
- 17.3. Verder dient het kandidaatstellingsformulier gecontroleerd te worden op:
 - tegenstrijdigheden in het kandidaatstellingsformulier;
 - aanwezigheid eventueel toegezegde toelichting;
 - aanwezigheid van een eventuele ontslagbrief;
 - nasturen origineel;
 - ondertekening van de verklaring op het formulier;
 - onverenigbaarheden met andere functies binnen D66 op het moment van kandidaatstelling.Bij het ontbreken van bovenstaande wordt de kandidaat verzocht dit te corrigeren binnen een gestelde termijn. Is binnen deze termijn geen toelichting aanwezig, dan wordt deze niet geplaatst in het kandidatenboek. Bij het in gebreke blijven van het aanleveren van de overige criteria wordt de kandidaat alsnog afgewezen.
- 17.4. Ten aanzien van de toelichting wordt er gekeken naar:
 - de lengte (max ... woorden – van te voren het aantal woorden te bepalen)
 - het noemen van referenties in de toelichtingIs de toelichting te lang of bevat deze referenties dan wordt de toelichting niet gepubliceerd in het kandidatenboek. De kandidaat heeft nog de mogelijkheid om de toelichting binnen de gestelde termijn aan te passen.
- 17.5. Voor alle kandidaten geldt, dat na de sluiting een termijn geldt waarbinnen onvolledigheden aan het kandidaatstellingsformulier gecorrigeerd ingeleverd dienen te zijn bij de AVC. Deze termijn wordt door de AVC op de dag der sluiting van de kandidaatstelling vastgesteld. Doorgaans wordt hiervoor een week genomen, tenzij de AVC anders besluit. In de kandidatenboek worden veranderingen in de feitelijke gegevens opgenomen.
- 17.6. Alle leden die aan hun contributieplichting hebben voldaan hebben stemrecht. Stemrecht heeft degene bij het aanmaken van de etiketten zijn of haar contributie heeft voldaan. Dit is de zgn. peildatum. De peildatum wordt door de AVC tijdig aan de leden bekendgemaakt.
- 17.7. Bij het verzenden van het stembiljet en het kandidatenoverzicht is aangegeven voor welke datum en tijd de stembiljetten bij de AVC retour moeten zijn. Stembiljetten die te laat binnenkomen tellen niet mee.
- 17.8. Op de dag der kandidaatstelling dient de AVC de definitieve lijst en alle benodigdheden bij het hoofdstembureau in de gemeente in te leveren.

6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 18. In werking treden afdelingsreglement

Dit reglement en iedere wijziging ervan treedt in werking op het tijdstip, dat de ledenvergadering haar goedkeuring daaraan heeft verleend.

Artikel 19. Slotbepaling

Over alle onderwerpen waarin dit reglement en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

Voorzitter:

Secretaris:

Bijlage 1: Profiel politieke functie

Een gemeenteraadslid/commissielid van D66 Land van Weert:

1. is ten minste zes maanden (lokaal) lid van D66 (Land van Weert) en is loyaal aan de sociaal-liberale beginselen en democratische uitgangspunten van de partij;
2. moet bereid zijn na een verkiezing tot raadslid landelijk lid te worden van D66;
3. heeft kennis van de lokale samenleving en weet wat er leeft onder de bevolking;
4. heeft een eigen (of in gezamenlijkheid met de steunfractie ontwikkelde) toekomstvisie op Land van Weert die de basis vormt van het (verkiezings)programma;
5. is communicatief sterk en:
 - a. weet de boodschap van D66 Land van Weert over te brengen bij de doelgroep;
 - b. kan mensen overtuigen van een door de fractie ingenomen standpunt;
6. is in staat op een persoonlijk netwerk op te bouwen en te onderhouden voor de voor D66 relevante groepen en personen binnen de samenleving;
7. heeft gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en weet daardoor coalities te sluiten en invloed uit te oefenen op het college
8. kan goed samenwerken binnen een kleine groep mensen (steunfractie, bestuur en actieve leden);
9. kan leiding geven aan de (steun)fractie en deze ook voorzitten tijdens vergaderingen;
10. is integer en zorgt ervoor dat er geen belangenverstremming plaatsvindt met de betaalde werkring of nevenfuncties;
11. is bereid de raads- en commissievergaderingen en de fractievergaderingen te bezoeken;
12. is bereid als het gezicht van D66 Land van Weert representatieve taken te vervullen;
13. is in principe beschikbaar voor minimaal één volledige raadsperiode;