



WGR. LOGISTIEK
24 APRIL 04



Aanwezig: Wout B, Sven DL, Peter VT, Bart VDW

Verontschuldigd: Davy C, Geert V, Jurgen DW

1. Periodiciteit van de werkgroep:

Sven haalt (naar analogie met de werkgroep rampenparaatheid) terecht aan dat we best een duidelijke frequentie op onze vergaderingen zetten. Er wordt overeengekomen om minimaal om de twee maanden bij elkaar te komen en meer indien nodig.

2. Overlopen verslag vorige vergadering: reflectie's op gestelde vragen.

- Voor we het verslag van de vorige vergadering overlopen laat Sven duidelijk verstaan dat het budget voor dit jaar op is. Het nieuwe voertuig heeft een zeer groot deel van het budget ingenomen en de rest van het jaar zal het wat rustiger aan moeten gebeuren.
- Een bijkomend belangrijk punt is dat er nog geen provinciaal overleg is geweest waar onze vragen zijn gesteld. Het is dus afwachten op een antwoord van de provinciale leiding.
- Het antwoord op de vraag welke prioritaire signalen (verlichten) er voorzien is heeft Sven een antwoord gekregen. Hij deelt dit mee aan de werkgroep.
- Gelet op het punt over het budget vindt de werkgroep de aanschaf van kindermateriaal een noodzaak:
 - i. Kindermateriaal is niet DE grote kost.
 - ii. SIT is er voor de uitbouw van een VMP en de kans is reëel dat we kinderen in onze VMP krijgen. Daarom is het aanschaffen van kindermateriaal belangrijk.
 - iii. We hebben ook geen vrachtwagen vol met kindermateriaal nodig. De werkgroep had gedacht aan:
 1. Zuurstofmaskers voor kinderen (een 5-tal per koffer).
 2. Een aangepaste probe voor de saturatiemeter (= kleefprobe).
 3. Twee sets met kindermanchet voor bloeddrukmeter (zou in de handel zijn in een set van 3 maten).

Dit zou naar de mening van de werkgroep dan best in een twee koffers of zakken vervoerd worden (als we dan nog eens twee VMP's moeten uitbouwen hebben we overal het nodige materiaal).

- Om dezelfde reden wordt er voorgesteld om geen overals, maskers e.d. aan te kopen voor de eigen veiligheid. De VMP is immers opgebouwd in een veilige zone. Wel zou men de aanschaf van "zuurbestendige" handschoenen kunnen overwegen. De werkgroep is echter van mening dat we niet aan "halve bescherming" kunnen doen. Als je iemand zou verzorgen met enkel zo'n handschoenen heb je gegarandeerd een bevuilding van de rest van je kledij. Het geldt dat kan uitgespaard worden door deze aankoop niet te doen (opgelet dit was wel niet in het budget

opgenomen en zal mogelijks niet voor direct geweest hebben) kan beter in kindermateriaal gestoken worden.

- De voorstellen rond de materiaalcontrole worden blijkbaar goed onthaald.
- Het idee van de eigen beperkte stock zal nog verder bekeken worden.

3. STAVZA

- Inventaris / materiaalcontrole:
 - i. Peter heeft een presentatie gemaakt van het materiaal. Hij zal dit doorsturen naar alle leden van de werkgroep en de SIT-leiding. Als er opmerkingen zijn kunnen deze terug naar Peter gestuurd worden. De nodige aanpassingen worden dan verder gedaan en de “foto-map” kan aangemaakt worden. Op deze manier kunnen de vrijwilligers visueel zien wat er in het SIT-materiaal zit.
 - ii. Lijsten: Peter heeft de lijsten met het materiaal op PC gezet en aangepast aan het vademecum. Ook de vervaldata zijn reeds ingevoerd. Ook deze lijsten zullen verdeeld worden onder de werkgroepleden en de SIT-leiding. Voor de rugzakken en de koffers zullen de lijsten afgeprint worden (zonder vervaldata om niet steeds opnieuw te moeten afprinten wanneer er materiaal vervangen wordt).

iii. Wout doet het SIWHA-systeem nog eens uit de doeken:

Iedere vrijwilliger geeft zich per jaar één maal op voor ieder onderdeel (vb: auto kuisen en nakijken, controle “medisch materiaal”, onderhoud lokaal). Volgens onderstaande tabel (fictieve data) zijn deze onderdelen gedurende het jaar verspreid. Op deze manier wordt er iedere maand iets gedaan, alles wordt zeker één keer per drie maanden gedaan, de werkgroep wordt ontlast, drie keer per jaar is niet een enorme inzet voor een vrijwilliger.

| Auto | Materiaal | Lokaal |
|-------------|------------------|---------------|
| 1 januari | 1 februari | 1 maart |
| 1 april | 1 mei | 1 juni |
| 1 juli | 1 augustus | 1 september |
| 1 oktober | 1 november | 1 december |

Sven heeft een aantal bedenkingen bij dit systeem:

1. Op zich is dit systeem misschien niet zo belastend MAAR er zijn nog de bijeenkomsten. Dit is maar om de 7 weken en toch zijn het bijna steeds dezelfde mensen die terug te zien zijn.
2. Moet de werkgroep altijd aanwezig zijn? Gaat dit dan niet te belastend worden? Ook voor de vrijwilligers is het een extra belasting. Ongetwijfeld is dit een onderwerp dat nog verder zal uitgediept worden in de werkgroep communicatie.

Tot een echt besluit is het op de vergadering hieromtrent niet gekomen.

- iv. Aanleggen van een voorraad: aan de hand van het materiaal van het SIT is er een voorstel geformuleerd om een voorraad aan te leggen van SIT-materiaal. Op die manier kan de werkgroep er voor zorgen dat het materiaal steeds aangevuld wordt. De lijst van de voorraad zit reeds mee bij de inventaris. Er zal een formulier opgesteld worden dat wanneer er iets van de voorraad gebruikt wordt het werkgroeplid aanduidt wat hij uit de voorraad gehaald heeft, op welke datum, in welke hoeveelheid en dit even aftekent. Om

de twee maanden zou er dan een "bestelling" naar het S4-bureel kunnen gaan om onze voorraad terug in orde te brengen.

v. Om niet iedere dienst op nieuw de ganse inventaris te moeten overlopen zullen er "loodjes" gebruikt worden. Wanneer de werkgroep een zak of koffer nakijkt zullen zij dit loden met een zwart labelbindertje. Dit wil niet zeggen dat deze tas of koffer niet mag opengedaan worden om vb het materiaal te leren kennen (of om een bloeddruk te nemen tijdens een interventie). De ploegleider kan de tassen dan terug verzegelen met een wit kabelbindertje. Dit verzegelen door de ploegleider gebeurt vanzelfsprekend enkel als de zak nog in orde is. Bij een tekortkoming kan dit d.m.v. een etiket op de buitenzijde gemeld worden (vb ploegleider doet een witte kabelbinder aan de tas maar ook een etiket met de melding dat er nog maar 3 van de 5 Hacdil-S aanwezig zijn). De zak is dan nog wel bruikbaar maar dient wel door de werkgroep in orde gebracht worden.

vi. Al het vervallen materiaal dient bijgehouden te worden als oefenmateriaal!

- Prioritaire signalen huidige SIT-bus: dit is een punt dat nog lopend is.
- Nieuw voertuig: het voertuig is bijna af. De verlichting wordt deze week bij de opbouwer afgeleverd. Nadien moet het voertuig (opbouw) nog gespoten worden in wit en de striping nog aangebracht worden. Er wordt wel duidelijk gesteld dat het voertuig pas gebruikt wordt na de officiële voorstelling. Deze voorstelling zal plaatsvinden ergens eind augustus. De juiste datum zal nog tijdig meegedeeld worden. Duidelijk is dat de werkgroep voor deze datum nog een heleboel werk heeft. Het voertuig moet ingeladen worden, iedereen moet het voertuig perfect kunnen gebruiken, de rijlessen dienen gegeven te worden,...
- Flight-cases: De offerte is binnen bij de maker van de flight-cases en binnen afzienbare tijd zouden deze opgeleverd worden (we spreken dan over een paar weken).

4. Graspop:

Sven vraagt of de werkgroep zo snel mogelijk een lijst kan opstellen wat er nodig is om twee VMP's uit te bouwen op Graspop. Duidelijk is dat het SIT momenteel onvoldoende materiaal kan bieden om twee VMP's preventief te ontplooiën. Er wordt gevraagd dat alle werkgroepleden zo snel mogelijk hun lijstje naar Sven doorsturen.

5. Kledij:

- Na de PHA Mano Mundo zijn er een aantal werkpakken vuil. Als we niet in een vuil werkpak op de volgende buitendienst willen staan dienen deze dringend gewassen te worden. Hieromtrent zijn er een aantal vragen die gesteld worden. Wie gaat de was doen? Gaan we dit uitbesteden aan een wasserij? Wanneer we zelf wassen moeten de voorschriften die met het werkpak worden meegeleverd goed gevolgd worden.

Het systeem van zelf wassen geniet de voorkeur. Sven zal aan alle vrijwilligers de vraag stellen wie deze taak op zich wil nemen (natuurlijk niet iedere keer dezelfde mensen).

- De registratie en "controle" van de SIT-pakjes kan eveneens door de werkgroep gebeuren. Wanneer je merkt dat er aan een pakje van een vrijwilliger iets stuk is wissel je dit best met een nieuw pakje en meld je dit aan de SIT-leiding. De opmerking wordt gemaakt dat Yves P. nog steeds geen (of niet meer) logo's op zijn pakje heeft. De volgende keer als hij komt zal dit omgeruild worden.
- De huidige 5 werkpakken zullen uitgebreid worden naar 15 werkpakken. Het voorstel wordt gedaan om een soort kapstok te installeren in het huidige voertuig (waar nu onze koffers staan). Hier zouden dan 10 van de 15 werkpakken kunnen gestockeerd worden. De overige 5 zouden dan in het nieuwe voertuig kunnen. Op deze manier heeft ook de tweede golf

vrijwilligers die ter plaatse komt bij een ramp een werkpak. (Er kunnen trouwens 8+1 personen in de SIT-bus).

- De SIT-strips zijn blijkbaar zeer geliefd. Sinds kort hebben er weer 2 vleugeltjes (of pootjes of wieltjes of...) gekregen. Sven zal in de nieuwsbrief een oproep doen om even te kijken of iemand deze niet per ongeluk mee naar huis heeft (wat goed mogelijk is als je een eigen jas hebt).
- Vanuit de SIT-leiding wordt de vraag gesteld om een systeem te zoeken om de SIT-strips te behouden. Er zijn immers 10 nieuwe strips besteld en een volgende bestelling van 10 strips zal gedaan worden (we hebben in de toekomst immers 15 buitenwerkpakken).
- Er zijn 5 strips van Off Amb toegekomen.
- Nog te vaak komen er vrijwilligers met onaangepast schoeisel op dienst. Het SIT kan onmogelijk voor al zijn vrijwilligers veiligheidsschoenen aankopen maar met de werkgroep zouden we moeten zien om het dragen van veiligheidsschoenen te promoten.
 - i. Waarom veiligheidsschoenen dragen:
 1. Beter bescherming: EIGEN VEILIGHEID.
 2. Is voorgeschreven volgens het vademecum.
 - ii. Waarom kan het SIT deze niet aankopen:
 1. Te duur om ieder zijn eigen paar te voorzien.
 2. Aankoop van een 15-tal paar is geen oplossing. Iedereen heeft immers een andere maat en het is niet hygiënisch om schoenen aan te doen voor een voetbaldienst waar een paar uur ervoor iemand nog een nachtdienst mee heeft gedaan in het Sportpaleis.
- De helmen die op het budget stonden (met bijhorend licht) zullen naar het budget van volgend jaar gezet worden. Wel zullen er nog dit jaar 10 standaard RK-helmen aangekocht worden voor de preventiees.

6. Varia:

- Sven en Peter (en zijn klein broertje) hebben de voertuigen nog een wasbeurt gegeven afgelopen zaterdag.
- Ook is er reeds een inventaris opgemaakt van het materiaal in het magazijn en is het vervallen materiaal apart gelegd.
- Er dient werk gemaakt te worden van de "opzetstukjes" voor de oortjes van de zenders. Op deze manier kunnen deze op een hygiënische manier door iedereen gebruikt worden.
- De draagtasjes voor de zenders beginnen te verslijten. De aankoop van één zakje voor een Tait en één zakje voor een Orca dient te gebeuren.
- De "debriefingformulieren" en controlelijsten dienen dringend aangepast te worden (puntje meegenomen van de vorige vergadering).
- Het vervoer van perslucht- en zuurstofflessen is wettelijk geregeld. Duidelijk is dat de SIT-bus en de commandowagen hieraan niet voldoen. De manier waarop wij deze flessen nu vervoeren is eigenlijk levensgevaarlijk! Hier moet DRINGEND een oplossing voor komen!
- Peter zal de twee persluchtflessen die gebruikt zijn tijdens de bijeenkomst op 12 mei laten vullen bij de Brandweer van Boom.

Voor het verslag,

Peter Van Thienen

| Wat te doen tegen volgende vergadering | | |
|--|-------------|-----------------------|
| Wat | Wie | Wanneer |
| Materiaallijsten met vervaldata | Peter → wgr | Zie bijlage |
| Kostprijs zwarte/witte kabelbinders | Wgr → Erik | Voor 29 mei |
| Wat is er nodig voor 2 VMP op prev.? | Wgr → Sven | Voor 29 mei |
| Vrw.-oproep via NB voor wassen kledij | Sven | Volgende nieuwsbrief |
| Oproep voor teruggave SIT-strips | Sven | Volgende nieuwsbrief |
| Mat.-presentatie doorsturen naar Wgr+leiding | Peter | Voor 4 juni |
| Opmerkingen over materiaalpresentatie | Wgr → Peter | Voor 9 juni |
| Rugzak en kofferlijsten | Sven ??? | Asap |
| Formulier stockverbruik | Sven ??? | Asap |
| Prijs opzetstukjes zenderoortjes | Wgr → Sven | asap |
| Opbergsysteem perslucht- en O-flessen | Wgr | Asap |
| Hervullen persluchtflessen | Peter | Asap |
| Bepalen datum en agenda volgende verg. | Peter | Asap |
| Bedenken van systeem om strips te behouden | Wgr | Tegen volgende verg |
| Herwerken debriefings- en controlelijsten | Wgr | Volgende vergadering |
| Voorstel: WEL kindermateriaal (incl.lijst) | Sven | Volgend prov. overleg |
| Vstl: GEEN extra persoonlijke bescherming | Sven | Volgend prov. overleg |
| Vstl: beperkte stock + waterdichte controle | Sven | Volgend prov. overleg |
| Vstl: SIWHA-systeem | Sven | Volgend prov. overleg |
| Vstl: materiaalcontrole dmv loodstelsel | Sven | Volgend prov. overleg |
| Vstl: kapstok in huidig SIT-bus | Sven | Volgend prov. overleg |

Leden Werkgroep Logistiek

E-mail: rk.sit@antwerpen.be

Wouter Bruyns

Bart Van De Wouwer

Davy Crooks

Peter Van Thienen

Jurgen De Witte

Geert Vinck

De werkgroep is een advies- en uitvoerend orgaan. Voorstellen rond het beleid of voorstellen die een wijziging in de huidige werking veroorzaken zullen door het SIT-bestuur en/of provinciale leiding steeds ernstig besproken worden en indien een voorstel niet weerhouden kan worden zal hier een duidelijke motivering voor gegeven worden.

Opmerkingen en/of vragen over het verslag?

Via het SIT-bestuur kan u eventuele vragen of opmerkingen overmaken aan de Werkgroep Logistiek.

