



# WGR. LOGISTIEK 19 MAART 04



Start vergadering: 22u00

**Aanwezig:** Jurgen DW, Geert V, Wout B, Sven DL, Peter VT

**Verontschuldigd:** Davy C, Bart VDW

## **1. De functie van deze werkgroep en zijn doelstellingen**

Na een doe-vergadering waarbij in hoofdzaak het nieuwe lokaal asap in orde diende gebracht te worden, is dit de allereerste echte vergadering van de werkgroep.

Het is dan ook belangrijk om zo exact mogelijk de doelstellingen van onze werkgroep te kunnen bepalen (waar wensen we ons wel/waar wensen we ons niet mee bezig te houden en is het mogelijk om over de punten waar we ons wel mee gaan bezig houden een prioriteitenlijst en een tijdslijmiet voor te bepalen?)

Voor we van start gaan, meldt Sven ons dat de werkgroep niet gemachtigd is om zelf beslissingen te nemen. We kunnen wel voorstellen lanceren die door het SIT-bestuur kunnen bekrachtigd worden. Het is eveneens mogelijk dat bepaalde voorstellen ook nog dienen besproken te worden door de provinciale leiding. Kortom... we zijn een adviesorgaan geen beslissingsorgaan.

Door middel van een brainstorm (niet helemaal correct, aangezien we reeds dit punt thuis hebben kunnen voorbereiden) worden een aantal belangrijke mogelijke taken gezien voor de werkgroep:

- vragen betreffende materiaal kunnen beantwoorden
- materiaalcontrole
- werkavonden organiseren
- opleidingen: oefenen met materiaal
- indeling en organisatie materiaal nieuw voertuig
- kledij-problematieken oplossen
- imago SIT (de toestand van ons materiaal en kledij bepalen dit mee) → PR
- voorstelling aan derden van het nieuwe voertuig
- onderhoud lokaal
- toegang gebouw

Zoals terecht wordt opgemerkt zullen bepaalde punten in nauw overleg met andere werkgroepen dienen te gebeuren aangezien deze "vakoverschrijdend" zijn (wgr. Vorming, wgr. Communicatie, ...)

Een echte prioriteitenlijst is nog niet bepaald kunnen worden, hiervoor zijn de doelstellingen nog te algemeen, maar wel is al de topprioriteit bepaald geworden. Een systeem rond materiaalcontrole uitdokteren lijkt volgens de werkgroep een absolute prioriteit.

## **2. Briefing rond het nieuwe voertuig en materiaal**

Sven brengt ons op de hoogte van de huidige stand rond het nieuwe voertuig. Het voertuig staat momenteel bij de opbouwer. Peter VT laat enkele foto's zien van het voertuig zoals hij geleverd is. Via

een amateuristische schets licht Sven toe hoe de opbouw er juist zal uitzien en hoe het SIT-bestuur de indeling en werkwijze had gezien:

- Het PREV-compartiment: hier staat overzichtelijk per legplank het materiaal van 1 preventieve: koffer D, rugzak AMB, aspiratie, 2 radio's, koffer MED en eventueel nog 1 AED. We rekenen op maximaal 3 preventieven dus 3 legplanken. Op een 4<sup>de</sup> legplank komt waarschijnlijk onze kledij overzichtelijk gestockeerd. (dit hangt af of er in de cabine al dan niet opbergruimte onder de zetels kan voorzien worden)
- Het RAMP-compartiment 1: is met een instap. In een L-vorm worden eveneens legplanken voorzien. Rechts is er een mogelijkheid om lange voorwerpen te stockeren (bv. Statieven e.d.). Al het materiaal dat niet in de flight-cases komt, kan in deze ruimte opgeborgen worden.
- Het RAMP-compartiment 2: Sven geeft extra uitleg over het systeem van de flight-cases. Deze flight-cases komen in dit 2<sup>de</sup> compartiment door middel van een oprijramp. Boven de flightcases is er een mogelijkheid voorzien om een "tussenverdieping" te maken indien nodig.  
Sven licht in het kort ook even toe welk nieuw materiaal er voorzien is.

Volgende vragen worden reeds gesteld:

- Welke prioritaire verlichting en geluid wordt er voorzien? *Sven is hiervoor niet technisch genoeg onderlegd, maar hij had wel begrepen dat er flashes vooraan werden voorzien, een lichtbalk vooraan (een dubbele) en achteraan (met o.a. oranje waarschuwingslichten), werklichten en platte blauwe lichten aan de zijkant. Van het type sirene is hij niet op de hoogte.*
- Als het nieuwe voertuig geleverd wordt, zou het tof zijn als heel het team in SIT-kledij voor het nieuwe voertuig zou kunnen gefotografeerd worden. *Leuke gedachte en kan perfect uitgevoerd worden tijdens een geplande bijeenkomst. Is natuurlijk wel meer PR dan logistiek.*
- Er wordt weinig materiaal voor expliciet kinderen voorzien. Zou het niet zinvol zijn om ergens een extra koffer te voorzien met expliciet kinder-materiaal (cfr de laatste rampen in zwembaden, ijspistes, scholen, ...). *Moet bekeken worden met de S4-titularis, maar we moeten natuurlijk beseffen dat we ons niet op alles kunnen voorbereiden. Niet alles kunnen we meesleuren. Er moeten keuzes gemaakt worden. Sven zal dit echter meenemen en bespreken met Erik en Marco, vooral omdat dit geen grote omvang/gewicht moet zijn (wat extra zuurstofmaskers bvb)*
- Cfr Broom-ramp waarbij we plotseling ons in de rampzone bevonden... is het niet zinvol dat we maskers voorzien (geen gasmaskers maar degelijke stofmaskers) eventueel ook beschermzakken en handschoenen, uiteraard enkel voor de eerste ploeg ter plaatse? Uiteindelijk heeft een 100-zw dat toch ook bij? *Sven neemt het voorstel mee.*
- Kan de werkgroep de beschikking krijgen over de lijsten van het nieuwe materiaal? *Uiteraard en zal bij het verslag gevoegd worden.*

### 3. **Topprioriteit Materiaal-controle**

Het huidige systeem: onder de verantwoordelijkheid van de ploegleider controleert de ploeg de toestand van het materiaal voor aanvang van elke dienst m.b.v. een controlelijst. Dit gebeurt echter vrijwel enkel op de Sportpaleis-diensten en bij vertrek naar de dienst zal in het beste geval vluchtig gecontroleerd worden of al het materiaal wel aanwezig is.

De ploegleider brengt de SIT-leiding op de hoogte indien materiaal ontbreekt of verbruikt is. Kleine tekortkomingen worden genoteerd op het controleformulier welke de SIT-leiding periodiek nakijkt.

Tekorten worden doorgegeven aan de S4-titularis, die op zijn beurt zo snel mogelijk probeert te leveren.

Zoals je kan merken zijn er bij deze werkwijze te veel variabelen waardoor een correcte en degelijke opvolging in moeilijkheden kan komen.

### Brainstorm-voorstellen tot oplossingen:

- verzegelen (nadeel dalende materiaalkennis)
- controle via dienstlijsten + 4-maandelijkse wgr-controle
- 3-maandelijkse algemene controle (mogelijk via SIWHA-systeem)
- maandelijkse afwisseling (opl, verg, wgr)
- wekelijkse vrije werkavond

### Discussie en eerste voorstel tot aanpassing:

Indien materiaalgebreken optreden zou binnen het SIT dit onmiddellijk moeten kunnen opgevangen worden zonder in eerste instantie van externen af te hangen. Daarom lijkt het voor de werkgroep nuttig om over een uitgebreide stock te kunnen beschikken. We beseffen dat het in dit geval belangrijk is dat elke "beweging" duidelijk moet geregistreerd worden. Het voordeel is echter dat slechts periodiek aan het S4-bureel dient gevraagd te worden om onze stock aan te vullen (op hun eigen tempo) maar dat ons materiaal toch up-to-date gehouden kan worden.

Het huidige systeem met de controlelijst is niet waterdicht...Daarom stellen we voor dat al ons materiaal gelood zou worden. Zo weten we onmiddellijk als er materiaal verbruikt is geworden. De werkgroep durft zich garant te stellen dat zij ongelode koffers kunnen controleren, aanvullen en herverzegelen voor de volgende dienst. Voor het reeds gemelde nadeel hiervan stellen we voor dat de ploegleider inderdaad koffers kan openen maar dat hij ze ook mag verzegelen op zijn verantwoordelijkheid. Dat hij er met andere woorden voor garant staat dat het materiaal onaangeroerd is gebleven (indien mogelijk een andere kleur van verzegeling?). Ook het volgende voorstel is een mogelijke oplossing voor de materiaalkennis.

Peter stelt voor om een inventarismap te maken. Deze map kan in het voertuig liggen waardoor nieuwe vrijwilligers snel een overzicht hebben van het materiaal dat we meesleuren. Deze map zal in hoofdzaak bestaan uit foto's.

Ook moet er een inventarislijst komen waarbij op eenvoudige wijze de vervallen producten kunnen teruggevonden worden en een overzicht kan verkregen worden wie wanneer het materiaal heeft gecontroleerd. Peter maakt een ontwerp.

Indien dit voorstel door het SIT-bestuur/prov.leiding aanvaard wordt dan moet er uiteraard een nieuw debriefingsformulier gemaakt worden. Sven zal dit in dit geval op zich nemen.

Er moet een duidelijk, fraudebestendig registratiesysteem ontworpen worden voor het bijhouden van de in en uit-bewegingen van onze stock.

Einde vergadering: 01u30

## Leden Werkgroep Logistiek

**Wouter Bruyns**

**Davy Crols**

**Jurgen De Witte**

**Bart Van De Wouwer**

**Peter Van Thienen**

**Geert Vinck**

**Opmerkingen en/of vragen over het verslag?**

Via het SIT-bestuur kan u eventuele vragen of opmerkingen overmaken aan de Werkgroep Logistiek.

E-mail: [rk.sit@antwerpen.be](mailto:rk.sit@antwerpen.be)

